

۱۴۰۰/۳۱۲۱۷۹۵۵

۱۴۰۰/۱۶/۲۰



سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه نامه مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی منطقه آزاد کیش

دریافت کنندگان:

۱- معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری

۲- معاونت توسعه مدیریت

۳- مدیریت حقوقی، امور قراردادها و املاک

کلیه مدارک از تاریخ دریافت لازم الاجرا می باشد.

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبز رنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می باشد.

نام و نام خانوادگی	تهیه کنندگان	تأیید کنندگان	تصویب کننده
محمد پازوکی	مسعود نیک افروز	محمود افتاده	جعفر آهنگران
مدیر امور گمرکی	مدیر برنامه و بودجه	مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک	رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل
مدیر	سرپرست معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری	ناصر آخوندی	معاون توسعه مدیریت
تاریخ			
امضاء			



سازمان محل مهر کنترل

مدرک معتبر

VALID

سیستم هافورس از ۲۴



سولمن منطقه آزاد کیش

شیوه نامه مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی
منطقه آزاد کیش

شماره: د-۱۴۳-۰۷/۰۴

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

۱۴۰۰/۳۱۲۱۷۹۵۵

۱۴۰۰/۶/۲

فهرست مطالب:

- ۱- هدف
- ۲- دامنه کاربرد
- ۳- تعاریف
- ۴- واردات
- ۵- صادرات
- ۶- گواهی مبدا
- ۷- معافیت‌ها
- ۸- کالای مرجوعی
- ۹- ترخیص مواد اولیه تولید
- ۱۰- الزامات و تخلفات
- ۱۱- شرایط ترخیص خودرو
- ۱۲- کالای ممنوعه
- ۱۳- سایر مقررات
- ۱۴- مسئولیتها
- ۱۵- مراجع
- ۱۶- سوابق
- ۱۷- پیوست‌ها



مجلس بازرگانی



سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه نامه مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی

منطقه آزاد کیش

شماره: ۰۷/۰۴-۱۴۳-۵

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

۱۴۰۰/۱۲/۱۷ ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

وضعیت بازنگری:

ردیف	تاریخ	شرح خلاصه تغییرات	تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
۱	----	----	مدیریت سیستمها و روشها	----	----
۲	----	----	مدیریت سیستمها و روشها	----	----
۳	----	----	مدیریت سیستمها و روشها	----	----
۴	۸۶/۰۴/۰۳	بازنگری کلی	جواد سلماسی/ حمید همتیان	مهدی محمودانی/ احسان شریفی	مجید شایسته
۵	۸۶/۱۲/۱۲	بازنگری بند ۴-۸-۲ و بند ۲-۴-۱۱	مسعود رهنما/ سیستمها و روشها	مهدی محمودانی/ احسان شریفی	مجید شایسته
۶	۹۳/۱۲/۱۶	بازنگری کلی	صادق جلالی/ حسن عاشوری/ غلامرضا ابراهیمی	علی جیرفتی/ سیروس عیدی پور	علی اصغر مونسان
۷	۱۴۰۰/۰۶/۰۱	بازنگری کلی	محمد پازوکی/ مسعود نیک افروز	محمود افتاده/ نادری فصیح/ ناصر آخوندی	جعفر آهنگران

*ردیف (۱) الی (۳) در فرایند استقرار سیستم مدیریت کیفیت (بر اساس استاندارد ایزو ۹۰۰۱) در سال ۱۳۷۹ بازنگری شده بودند.



**۱- هدف:**

این شیوه نامه، به منظور تبیین مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی منطقه آزاد کیش و به استناد مقررات و ضوابط مربوطه در مناطق آزاد و همچنین آئین نامه اجرایی اخذ عوارض در مناطق آزاد تجاری- صنعتی، تدوین شده است.

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این شیوه نامه، شامل سازمان منطقه آزاد کیش می باشد.

۳- تعاریف:

سازمان: سازمان منطقه آزاد کیش.

منطقه: منطقه آزاد کیش.

مدیریت امور گمرکی: واحدی از زیر مجموعه سازمان منطقه آزاد کیش می باشد که مجری مقررات صادرات و واردات در منطقه آزاد کیش است.

ورود قطعی: عبارت است از اظهار و ترخیص کالاهایی که برای مصرف، عرضه و فروش به منطقه آزاد کیش وارد می شوند.

ورود موقت: کالاهایی که به منظور تکمیل یا تعمیر از خارج کشور، یا از دیگر مناطق آزاد کشور و یا از سایر نقاط کشور وارد منطقه می شوند.

ترانزیت خارجی: عبارت از این است که کالای خارجی به منظور دپو به منطقه آزاد کیش وارد و سپس بدون ترخیص قطعی به یکی از گمرکات داخلی، سایر مناطق آزاد کشور و یا به خارج از کشور حمل گردد.

ترانزیت داخلی: حمل کالاهای وارده به انبارهای تحت کلید مدیریت امور گمرکی یا اماکن زیر نظر مدیریت امور گمرکی به منظور ورود قطعی و یا موارد خاص (عدم مراجعه صاحب کالا، اعتراض به میزان عوارض متعلقه، موافقت صاحب کالا و ...) تا تکلیف نهایی، ترانزیت داخلی کالا محسوب می گردد.

کالای مرجوعی: اعاده عین کالای وارده خارجی به خارج از کشور (مبدا اولیه ورود) یا اعاده کالای وارده از سایر نقاط کشور به داخل کشور بعنوان کالای مرجوعی تلقی شده با اجازه سازمان (مدیریت امور گمرکی) مجاز است.

عوارض کالا: وجوهی است که پس از تصویب هئیت مدیره سازمان از اشخاصی که قصد واردات کالا از خارج به منطقه و یا قصد حمل کالا از منطقه به سایر نقاط کشور را دارند، اخذ می گردد.



۱۴۰۰/۳۳۱۷۹۵۵ ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

هزینه های خدماتی: وجوهی است که بابت خدمات انبارداری، تخلیه، باربری، بارگیر، صفافی، خن کاری، خدمات فوق العاده، آزمایش و تعرفه بندی، صدور گواهی مبدا و خدمات دیگری که هنگام صادرات، واردات قطعی و موقت، ترانزیت و مرجوع کردن (اعاده به خارج) کالا انجام می شود محاسبه و دریافت می شود. فهرست تعرفه هزینه های خدماتی و نحوه وصول آنها همه ساله و یا حسب مورد توسط مدیریت امور گمرکی تهیه و از طریق معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان، پس از تصویب هیئت مدیره سازمان، ابلاغ و قابل اجرا خواهد بود.

کمیته ارزش کالا: کمیته ای است که به منظور رسیدگی به اعتراض صاحب کالا در خصوص ارزشی که مدیریت امور گمرکی برای کالا در نظر گرفته است، تشکیل خواهد شد. اعضای این کمیته عبارتند از: مدیر امور گمرکی، مسئول دایره ارزش، مسئول درب خروج و مسئول سرویس ارزیابی، ارزیاب.

تبصره: در صورت ضرورت از صاحب کالا یا نماینده قانونی وی جهت حضور در کمیته بدون حق رای دعوت می شود.

کمیسیون رسیدگی به اختلافات: این کمیسیون به منظور رسیدگی به اعتراض صاحب کالا به نظر کمیته ارزش در خصوص ارزش کالا تشکیل شده و اعضای آن عبارتند از: نماینده مدیر عامل سازمان، نماینده معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری، مدیر امور گمرکی.

تبصره: در صورت ضرورت از مسئول دایره ارزش و صاحب کالا یا نماینده قانونی وی جهت حضور در کمیته بدون حق رای دعوت می شود.

۴- واردات:

۴-۱- ورود هر نوع کالا به منطقه آزاد کیش مجاز است به استثنای کالاهایی که به موجب شرع مقدس اسلام یا قوانین کشور که نام مناطق آزاد در آنها تصریح شده، ممنوع یا بر اساس مقررات ویژه منطقه ورود آنها غیر مجاز باشد.
تبصره: ورود کالا با مبدا و ساخت رژیم اشغالگر قدس (اسرائیل) ممنوع است.

۴-۲- پوشاک، منسوجات، لوازم آرایشی، بهداشتی، دارویی و مکمل غذایی-رژیمی و مواد غذایی پس از تایید اداره استاندارد و نظارت غذا و دارو بر اساس شیوه نامه های مربوطه، قابل ترخیص می باشد.

۴-۳- ورود و خروج طلا و مصنوعات آن بر اساس شیوه نامه مربوطه انجام می گردد.

۴-۴- هرگاه تغییری در ضوابط ورود کالا به منطقه آزاد کیش بوجود آید، در صورت انطباق با یکی از شرایط ذیل، تحت شرایط و ضوابط قبل از اعمال محدودیت و تغییر شرایط قابل ترخیص خواهد بود:



سازمان منطقه آزاد کیش

شیوه‌نامه مقررات صادرات، واردات و امور گمرکی

شماره: د-۱۴۳-۰۷/۰۴

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

۱۴۰۰/۳۱۲۷۹۵۵

منطقه آزاد کیش ۱۴۰۰/۶/۲

- الف. قبل از اعمال محدودیت و تغییر شرایط، کالا در منطقه موجود باشد.
- ب. قبل از اعمال محدودیت و تغییر شرایط، قبض انبار صادر شده باشد.
- پ. قبل از اعمال محدودیت و تغییر شرایط، مشمول شرایط و ضوابط ماده (۱۱) آیین نامه اجرایی قانون و مقررات صادرات و واردات باشد.

- ۴-۵- کالایی مجاز به خروج از درب خروج خواهد بود که واحد تخلیه و بارگیری برای آن بیجک صادر کرده باشد.
- الف- متصدی درب خروج مسئول کنترل صحت تعداد و نوع کالای ورودی و خروجی است.
- ب- قبل از خروج کالای ترانزیت داخلی به انبارهای مدیریت امور گمرکی، کالا باید طبق پروانه ترخیص از فهرست کل کالای ورودی درب خروج کسر گردد.

۴-۶- کالاهای وارده به منطقه به یکی از منظوره‌های زیر اظهار و ترخیص می شوند:

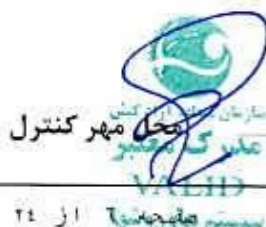
- (۱) ورودی قطعی.
- (۲) ترانزیت داخلی.
- (۳) ترانزیت خارجی.
- (۴) ورود موقت.
- (۵) صادرات.
- (۶) صادرات مجدد.
- (۷) خروج موقت.
- (۸) مرجوعی.

۴-۷- برای خروج کالای وارده تحت هر یک از عناوین هشت گانه مقرر در بند (۴-۶) صاحب کالا یا نماینده وی باید اظهارنامه مخصوص آن را که مدیریت امور گمرکی در اختیار اظهار کنندگان می گذارد، تنظیم و به همراه مدارک مورد نیاز به مدیریت امور گمرکی تسلیم نماید.

۴-۸- عوارض ورود کالا از خارج کشور:

۴-۸-۱- میزان عوارض هر نوع کالا بر اساس جدول نرخ عوارض و طبق رابطه زیر دریافت خواهد شد:

ارزش دلاری کالا در مبداء + هزینه حمل و بیمه) × نرخ ارز × مآخذ عوارض = مبلغ عوارض



سیستم هارمونی از ۲۴



۱۴۰۰/۳۲۷۹۵۵

منطقه آزاد کیش ۱۴۰۰/۰۶/۲۰

جدول عوارض کالا همه ساله یا حسب مورد، توسط مدیریت امور گمرکی تهیه و با تایید معاون اقتصادی و سرمایه گذاری و تصویب هیئت مدیره سازمان، از طریق معاون اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان جهت اجرا به مدیریت امور گمرکی ابلاغ می گردد. نرخ ارز به صورت هفتگی از سایت رسمی گمرک جمهوری اسلامی ایران استخراج و اعمال می شود.

۴-۸-۲- کالاهای تولید داخل کشور، کالاهای خارجی (با ارائه پروانه سبز گمرکی و مدارک معتبر و مورد تایید، مبنی بر ترخیص از گمرکات ج.ا.ا.) که توسط دارندگان مجوز فعالیت اقتصادی مرتبط از سرزمین اصلی برای عرضه و فروش به منطقه آزاد کیش وارد می شود، از پرداخت عوارض کالا معاف می باشند.

در صورت عدم ارائه مجوز فعالیت اقتصادی معتبر، هزینه خدماتی به میزان ده درصد (۱۰٪) ارزش کالا اخذ می گردد. تبصره: در صورت حمل و ورود کالایی به جز موارد فوق از سرزمین اصلی و عدم اظهار آن توسط صاحب کالا و یا شرکت حمل کننده، به عنوان کالای غیر مجاز محسوب گردیده و طبق مقررات برخورد قانونی خواهد گردید.

۴-۸-۳- در صورت مشخص نبودن کرایه حمل، هزینه حمل به شرح جدول شماره ۱ محاسبه و دریافت خواهد شد:

جدول شماره ۱: جدول محاسبه هزینه حمل، در صورت مشخص نبودن آن

طریقه حمل از مبدا	طریقه حمل از امارات متحده عربی	هزینه حمل (درصد از ارزش دلاری کالا)
هوایی	دریایی	٪۷
دریایی	هوایی	٪۷
-----	هوایی	٪۵
-----	دریایی	٪۳
هوایی	-----	٪۱۰
دریایی	-----	٪۵

۴-۸-۴- کالای تولید شده در سایر مناطق آزاد کشور و همچنین کالاهای صادراتی که از سایر نقاط کشور به منطقه وارد می شوند، به عنوان کالای خارجی محسوب و از پرداخت ۵۰٪ (پنجاه درصد) عوارض متعلقه معاف می باشند.



**۴-۹- فهرست کامل بار (مانیفست):**

۴-۹-۱- وسایل حمل و نقل هوایی و دریایی هنگام ورود به منطقه مکلفند یک نسخه از اصل و دو نسخه کپی از فهرست کل بار (مانیفست) را به مدیریت امور گمرکی، ارائه نمایند.

تبصره ۱: فهرست کل بار (مانیفست) بایستی بعد از تایید مدیر کل بنادر یا فرودگاه به مدیریت امور گمرکی ارائه شود.

تبصره ۲: ارائه مانیفست برای وسایل نقلیه بدون بار نیز الزامی است.

۴-۹-۲- در صورتیکه مانیفست ارائه شده اشکالاتی داشته باشد، مدیریت امور گمرکی می تواند نسبت به اصلاح آن به شرح ذیل اقدام نماید:

الف) تغییر نام صاحب کالا؛ مشروط بر اینکه شرکت حمل یا آورنده کالا موضوع اصلاحیه را تایید نماید و صاحب کالا اسناد خرید را حتماً ارائه نماید. در اینصورت مدیریت امور گمرکی ضمن اخذ هزینه های خدماتی از مبلغ سیصد تا پانصد هزار ریال بسته به حجم محموله مربوطه، اقدام می نماید.

ب) در صورتیکه اصلاحیه تغییر تعداد لازم باشد (کالا کسر تخلیه داشته باشد)؛ اصلاحیه از مبدا صدور صورت می گیرد، در غیر اینصورت طبق بند (۴-۹-۴) عمل خواهد شد.

پ) در صورتیکه اصلاحیه تغییر شرح کالا در مانیفست لازم باشد؛ در اینصورت مدیریت امور گمرکی ضمن اخذ هزینه های خدماتی از مبلغ سیصد هزار تا پانصد هزار ریال بسته به حجم محموله مربوطه، اقدام می نماید.

ت) در صورتیکه اصلاحیه واحد بسته بندی کالا در مانیفست لازم باشد؛ ضمن اخذ هزینه های خدماتی از مبلغ سیصد هزار تا پانصد هزار ریال بسته به حجم محموله مربوطه اقدام می نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه صاحب کالا تقاضای جمع و یا تفکیک قبض انبار را به مدیریت امور گمرکی ارائه نماید؛ مدیریت امور گمرکی ضمن اخذ هزینه های خدماتی به مبلغ یک میلیون ریال بابت جمع قبض انبار و یک میلیون ریال جهت هر قبض انبار تفکیکی نسبت به مورد، اقدام می نماید.

تبصره ۲: در صورتیکه قبض انبار مفقود گردد؛ پس از تایید درخواست ارائه شده توسط مدیریت امور گمرکی و واریز مبلغ پانصد هزار ریال به حساب سازمان و به شرط ارائه تائیدیه از شرکت حمل کننده، قبض انبار المثنی صادر خواهد شد.

۴-۹-۳- مجوز پهلویی شناورها در اسکله با مدیر کل بنادر و اجازه تخلیه شناورها، بارگیری و بارشماری کالا با مجوز و نظارت مدیریت امور گمرکی و ضمن اعمال کنترل های لازم صورت خواهد گرفت.

۴-۹-۴- در صورت کسر تخلیه، عوارض کالا به تعداد مندرج در اسناد به طور کامل اخذ می گردد و ورود کالای جایگزین نیز امکان پذیر نیست.





۱۴۰۰/۱۲/۱۷/۹۵۵

۱۴۰۰/۰۶/۰۲

۴-۹-۵- در صورت اضافه تخلیه (خارج از مانیفست) و عدم اظهار آن به مدیریت امور گمرکی، ۱۰۰٪ (صد درصد) ارزش کالای وارده علاوه بر عوارض متعلقه بعنوان جریمه اخذ می گردد.

۴-۹-۶- در صورت اضافه تخلیه (خارج از مانیفست) و اظهار به مدیریت امور گمرکی، ۱٪ (یک درصد) ارزش کالای مازاد، بنا به تشخیص مدیر امور گمرکی، بعنوان جریمه از شرکت حمل و نقل اخذ خواهد شد.

۴-۱۰- ورود قطعی:

۴-۱۰-۱- مدارک مورد نیاز برای ورود قطعی به شرح زیر می باشد:

۱- کارت ورود کالای معتبر منطقه آزاد کیش.

۲- فهرست کل بار (مانیفست).

۳- بارنامه یا کپی برابر اصل بارنامه ممهور به مهر شرکت حمل و نقل.

۴- ترخیصیه از شرکت حمل و نقل.

۵- قبض انبار (در قبال ارائه ترخیصیه شرکت حمل کننده یا مانیفست شناورها، صادر شده و به صاحب کالا تحویل خواهد شد).

تبصره: در صورت نیاز به تجمیع قبوض انبار بر اساس شناور و مانیفستهای مختلف به تشخیص مدیریت امور گمرکی اقدام می گردد.

۶- گواهی مبدا.

۷- صورتحساب خرید (فاکتور).

۸- پکینگ لیست.

۹- گواهی بهداشت و استاندارد حسب مورد.

۱۰- در صورتیکه اظهار کننده غیر صاحب کالا باشد ارایه و کالتنامه محضری الزامی است.

۴-۱۰-۲- به دلیل انجام تشریفات اداری در کمترین زمان ممکن، کلیه کالاهای وارده به منظور ورود قطعی، به صورت حمل یکسره یا پس از تخلیه در بارانداز ترخیص خواهند شد، مگر اینکه به درخواست صاحب کالا و در غیبت وی نماینده شرکت و یا فرمانده شناور مربوطه، کالا به صورت ترانزیت داخلی به انبارهای مدیریت امور گمرکی منتقل گردد.

۴-۱۰-۳- در صورتیکه ظرف مدت ۳ (سه) روز پس از ورود کالا به منطقه، صاحب کالا جهت انجام تشریفات گمرکی مراجعه ننماید، در اینصورت مدیریت امور گمرکی می تواند راساً نسبت به انتقال کالا به انبار اقدام نماید و هزینه های تخلیه و بارگیری و انبارداری را از صاحب کالا اخذ نماید.

۴-۱۰-۴- ترخیص کالاهای مستعمل با کسب مجوز از مدیریت امور گمرکی امکان پذیر است.



**۴-۱۱- جریمه نقص مدارک:**

۴-۱۱-۱- در صورت هرگونه نقص در مدارک، کالا طی درخواست صاحب کالا و موافقت مدیریت امور گمرکی با محاسبه و اخذ مبالغی به شرح زیر قابل ترخیص خواهد بود:

الف) عدم ارایه هر یک از مدارک کالا (مانند: گواهی مبدا و بارنامه) با پرداخت ۲٪ (دو درصد) ارزش کالا بعنوان جریمه و حداکثر مبلغ پنج میلیون ریال.

ب) در صورت نداشتن کارت ورود کالای معتبر منطقه، ۱۰٪ (ده درصد) ارزش کالا بعنوان هزینه خدماتی اخذ خواهد شد.

تبصره: کیشوندان و مسافری می توانند در صورتی که کالا تجاری نباشد، در طول سال یکبار بدون پرداخت هزینه خدماتی کالای خود را بدون داشتن کارت ورود کالا ترخیص کنند.

۴-۱۱-۲- در مورد کالاهایی که برای سهولت در کنترل ارزیابی، پکینگ لیست مورد نیاز باشد، در صورت عدم ارایه فهرست پکینگ لیست (عدل بندی)، با تشخیص مدیریت امور گمرکی نسبت به ارسال کالا به انبار اقدام نموده و صاحب کالا موظف به تنظیم فهرست پکینگ لیست مورد قبول مدیریت امور گمرکی می باشد.

۴-۱۱-۳- مشخصات صاحب کالا می بایستی در تمام اسناد نوشته شود، در صورت عدم وجود مشخصات، موضوع به عنوان نقص مدرک تلقی شده و طبق مندرجات بند (۴-۱۱-۱) عمل خواهد شد.

۴-۱۲- ترانزیت داخلی:

۴-۱۲-۱- به هنگام ترانزیت داخلی کالا به انبارهای تحت کلید مدیریت امور گمرکی، صاحب کالا یا نماینده قانونی وی موظفند فهرست بسته بندی دقیق کالا را به مدیریت امور گمرکی ارایه نمایند. مدیریت امور گمرکی موظف است مانیفست مربوطه و فهرست بسته بندی کالا را به نحوی که مقتضی بداند کنترل و پس از تطبیق کالا با اسناد، اجازه حمل کالا به انبار را صادر نماید.

۴-۱۲-۲- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی بخواهند کالای خود را در انبارهای تحت کلید مدیریت امور گمرکی منطقه نگهداری نمایند، لازم است قبل از ورود هماهنگی های لازم را به عمل آورند. مدت زمان نگهداری کالا در انبارهای تحت کلید مدیریت امور گمرکی شش ماه از تاریخ تسلیم مانیفست و یا تاریخ صدور قبض انبار می باشد، شرایط و ضوابط مهلت نگهداری بر اساس "شیوه نامه مدت مجاز توقف کالا در گمرک منطقه آزاد کیش" اعمال می گردد.



۱۴۰۰/۳/۱۷۹۵۵ ۱۴۰۰/۶/۲

۴-۱۳- ترانزیت خارجی:

۴-۱۳-۱- کالاهایی که تحت عنوان ترانزیت خارجی به منطقه آزاد کیش وارد می شوند، جزء واردات قطعی محسوب نشده و از پرداخت عوارض کالا معاف و تنها سه دهم درصد ارزش کالا و حداکثر تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال در صورت حمل کل کالا با یک شناور، بابت هزینه های خدماتی اخذ می گردد.

تبصره: در صورتی که کالای موضوع یک فقره پروانه ترانزیت خارجی، با چند کشتی یا شناور حمل شود، ضمن اخذ ۰/۱۳٪ (سه دهم درصد) بدون سقف عوارض کالا، ترانزیت خارجی صورت می گیرد.

۴-۱۳-۲- استفاده یا فروش کالاهای موضوع بند (۴-۱۳-۱) این شیوه نامه در منطقه آزاد کیش پس از اخذ مجوز و ارایه قبض انبار قابل معامله، براساس ارزش کالا هنگام ورود به منطقه مشمول پرداخت عوارض کالا و انجام تشریفات ترخیص قطعی می باشد. صاحب کالا می تواند تمام یا قسمتی از کالاهای خود را بر اساس "دستورالعمل اجرایی صدور قبض انبار قابل معامله"، به دیگری واگذار نموده و یا بفروش رساند، در این صورت خریدار یا صاحب جدید کالا می تواند نسبت به ترخیص کالاهای تحت اختیار خود (خریداری یا واگذاری شده) اقدام نماید.

۴-۱۳-۳- واگذاری کالاهای موجود در مدیریت امور گمرکی می بایستی در ظهر قبض انبار قابل معامله و در دفاتر اسناد رسمی به ثبت رسیده باشد و یا توسط واحد حقوقی سازمان منطقه آزاد کیش تایید شود.

تبصره: هزینه خدمات صدور هر قبض انبار قابل معامله ۵۰۰,۰۰۰ (پانصد هزار) ریال می باشد.

۴-۱۴- ورود موقت:

۴-۱۴-۱- ورود کالاهایی که به منظور تکمیل یا تعمیر از خارج از کشور و یا از دیگر مناطق آزاد کشور و یا از سایر مناطق کشور وارد منطقه می شوند، بصورت ورود موقت و براساس ضوابط این شیوه نامه با معافیت از عوارض کالا و با پرداخت هزینه های خدماتی مجاز است. حداکثر مدت نگهداری این قبیل کالاها به صورت موقت، ۲ سال می باشد.

۴-۱۴-۲- ورود کالا از خارج یا سایر مناطق آزاد و یا از سایر مناطق کشور برای عرضه در نمایشگاه بعنوان نمونه، صادرات مجدد، بسته بندی مجدد، تفکیک، درجه بندی، پاک کردن و عملیات مشابه بصورت موقت و با پرداخت هزینه های خدماتی و تایید معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان مجاز می باشد. مدیریت امور گمرکی موظف است فهرست مربوط به ورود کالا به شرح فوق را ماهیانه به معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان ارسال نماید.

۴-۱۴-۳- مدارک مورد نیاز برای ورود موقت کالا به شرح زیر است:

۱- درخواست کتبی صاحب کالا، اعلام منظور (یکی از موارد فوق الذکر) از ورود کالا و تعیین مدت نگهداری در منطقه.

۲- تاییدیه مدیر امور گمرکی.

۳- صورتحساب خرید.



۴- بارنامه.

۵- گواهی مبدا.

۶- در صورت نیاز گواهی بهداشت.

۷- فهرست بسته بندی.

۴-۱۴-۴- مدیریت امور گمرکی ضمن رسیدگی به مدارک ارایه شده برای ورود موقت و تطبیق مدارک با موازین مربوطه و تعیین نوع و تعداد کالا معادل عوارض کالا، تضمین کافی (سپرده نقدی یا چک به تشخیص مدیر امور گمرکی) اخذ و مجوز ترخیص موقت کالا را به منظور معین (درج شده در درخواست کتبی) صادر خواهد شد و پس از خروج کالا از منطقه به شرط رعایت ضوابط مربوطه، سپرده مذکور به ذینفع مسترد خواهد شد.

۴-۱۴-۵- صاحب کالا می بایست ظرف مدت معین و یا در پایان مهلت مقرر، جهت تعیین تکلیف به مدیریت امور گمرکی مراجعه نموده و جهت ترخیص کالا و انجام تشریفات گمرکی و ورود قطعی کالا بر اساس ارزش کالا و نرخ ارز در زمان مراجعه اقدام نماید، مشروط به اینکه کمتر از ارزش صورتحساب ارایه شده نباشد.

۴-۱۵- ارزش گمرکی کالا:

۴-۱۵-۱- ارزش مورد محاسبه کالای ورودی به منطقه عبارت است از بهای خرید کالا در مبدا در شرایط عادی به اضافه هزینه حمل و بیمه که بر اساس صورت حساب خرید و سایر اسناد مربوطه تعیین می گردد و طبق نرخ برابری ارز اعلام شده از سوی گمرک جمهوری اسلامی ایران محاسبه می شود.

۴-۱۵-۲- در صورت نامتناسب بودن ارزش کالای مندرج در صورتحساب، مدیریت امور گمرکی موظف است کالای وارده را بر اساس ارزش کالای صادراتی مثل یا مشابه در کشور مبدا (در زمان ثابت بودن بهای کالا) همزمان با تاریخ خرید یا براساس فهرست قیمت های فروش همان کالا در کشور مبدا منهای تخفیف یا جوایز صادراتی عادلانه تعیین کند، در صورتیکه به اطلاعات فوق دسترسی نباشد، مدیریت امور گمرکی ارزش عمده همان نوع کالا یا مشابه آن را با توجه به کشور مبدا در بازار داخلی در زمان ترخیص منهای عوارض و هزینه های بعد از ورود، همچنین سود عادلانه تشخیص و آن را به عنوان ارزش کالا قرار خواهد داد.

تبصره: سود عادلانه عمده فروشی ۱۵٪ (پانزده درصد) محاسبه می گردد.

۴-۱۵-۳- هرگاه از طرف اظهار کننده، فاکتور خرید به مدیریت امور گمرکی تسلیم نشود و یا ارزش مندرج در فاکتور قابل قبول مدیریت امور گمرکی نباشد نحوه تعیین ارزش موضوع بند (۴-۱۵-۱) به یکی از طرق زیر خواهد بود:

الف) در صورتیکه کالای مثل یا مشابهی با ارزش قابل قبول سابقه ترخیص داشته باشد، ارزش کالا با مقایسه با ارزش کالای صادراتی مثل یا مشابه، به شرط اینکه از همان کشور مبدا و همزمان با تاریخ کالای مورد اختلاف خریداری شده

محل مهر کنترل





۱۴۰۰/۱۲/۱۷ ۱۴۰۰/۰۶/۰۲

باشد، تعیین می شود. منظور از (همزمان) دوره زمانی است که در آن مدت، بهای فروش کالا در کشور مبدا ثابت بوده است.

ب) در مواردی که ارزش بر اساس فهرست قیمت های صادراتی (پرایس لیست) و یا از روی فهرست قیمت های کشور مبدا تعیین می شود، فهرست (پرایس لیست) مورد استناد باید مستقیماً از طرف سازندگان کالا صادر و جنبه عمومی داشته باشد و همچنین صحت مندرجات آن به وسیله مقامات صلاحیت دار کشور مبدا گواهی و تایید سفارت (ج.ا.) نیز رسیده باشد.

پ) در مواردی که ارزش عمده فروشی کالای وارداتی در ایران ملاک تعیین ارزش قرار گیرد، ارزش عمده فروشی عبارت است از قیمتی است که توسط خریدار مستقیماً به واردکننده آن کالا پرداخت می شود و چنانچه به بهای عمده فروشی دسترسی نباشد قیمت خرده فروشی در بازار منهای ۲۰٪ (بیست درصد) مبنای تعیین ارزش عمده فروشی داخلی خواهد بود.

۴-۱۵-۴- در صورت اعتراض صاحب کالا به ارزش مورد نظر مدیریت امور گمرکی، صاحب کالا درخواست ارجاع پرونده مربوطه را به کمیته ارزش مدیریت امور گمرکی ارائه می دهد.

ارزش تعیین شده از طرف کمیته ارزش در صورتیکه ظرف یکماه از تاریخ ابلاغ کتبی توسط مدیریت امور گمرکی به صاحب کالا مورد اعتراض قرار نگیرد، قطعی است و در صورت اعتراض رسیدگی به آن در صلاحیت کمیسیون رسیدگی به اختلافات خواهد بود.

۴-۱۶- مراحل ترخیص کالا:

۴-۱۶-۱- به منظور ترخیص کالا انجام مراحل و ارائه مدارک زیر مورد نیاز است:

- ۱- تنظیم اظهارنامه و ثبت مدارک در سامانه برخط گمرک منطقه آزاد کیش.
- ۲- ارزیابی کالا و تطبیق اسناد با کالا به لحاظ تعداد و نوع و اظهار صاحب کالا و پشت نویسی پروانه.
- ۳- صدور فرم صورتحساب پس از ارزیابی و ثبت اولیه ارزش توسط ارزیاب و تأیید ارزش کالا توسط کارشناس در صورت لزوم.
- ۴- پرداخت مبلغ عوارض تعیین شده.
- ۵- صدور پروانه ترخیص و ارائه به درب خروج و تعیین بار شمار.
- ۶- کنترل بارگیری توسط متصدی درب خروج.
- ۷- کنترل نهایی پروانه ترخیص توسط مدیر امور گمرکی یا جانشین وی و امضای آن.
- ۸- ارجاع پرونده به واحد بازبینی جهت کنترل و بازبینی مجدد اسناد و کشف مغایرتها.

محل مهر کنترل





۴-۱۶-۲- هر گاه پس از ترخیص کالا معلوم شود وجوهی که وصول آن به عهده سازمان می باشد، بیشتر یا کمتر از آنچه مقرر بوده دریافت شده است، سازمان و صاحب کالا می تواند ظرف مدت ۶ (شش) ماه از تاریخ صدور پروانه ترخیص کالای مورد بحث، حسب مورد، مابه التفاوت را از یکدیگر مطالبه و دریافت کنند.

۴-۱۶-۳- در صورتیکه کالاهایی که ورود آن به منطقه آزاد کیش ممنوع بوده و یا برابر مقررات سازمان قابل ترخیص نباشد، به منظور ورود قطعی به نام و مشخصات صحیح اظهار شود (قاچاق نباشد)، سازمان می تواند از ترخیص آن خودداری و به صاحب کالا یا نماینده قانونی وی کتباً اخطار نمایند که ظرف مدت معینی که سازمان تعیین می نماید، کالا را از منطقه آزاد کیش خارج نماید.

تبصره: کالاهای ممنوعه شرعی (به اعتبار خرید، فروش و یا مصرف) و قانونی تابع مقررات مربوط به خود خواهند بود.

۴-۱۷- حمل از مبدا و نمایندگی ها:

۴-۱۷-۱- کالاهایی که از مبدا کشور تولید کننده کالا به منطقه آزاد کیش حمل می شوند و همچنین دارندگان نمایندگی و خدمات پس از فروش و همچنین کالاهایی با مارکهای معتبر و مشهور با استاندارد معتبر در صورت احراز یکی از شرایط مندرج در ردیف های ۱ تا ۹ این بند، از تخفیف هایی به شرح ذیل برخوردار خواهند شد:

الف) در صورت ارایه مدارک حمل از کشور مبدا ۲۰٪ (بیست درصد) تخفیف نسبت به عوارض منطقه برای کالاهای با شرایط مرتبط مندرج در این بند اعمال می گردد.

ب) در صورت داشتن نمایندگی معتبر کالاهای دارای مارکهای مشهور با استانداردهای معتبر از ۱۰٪ (ده درصد) تخفیف نسبت به عوارض منطقه برای کالاهای با شرایط مرتبط مندرج در این بند برخوردار خواهند شد. شرایط برخورداری از تخفیف های فوق عبارتند از:

۱- حداکثر مدت توقف کالا طبق بارنامه معتبر در کشور ترانزیت شده نباید در صورت حمل به صورت ترانزیت بیش از یک ماه باشد.

۲- کالای وارده با اسناد ارایه شده مطابقت داشته باشد.

۳- داشتن فاکتور و گواهی مبدا و ممهور بودن آن به مهر اتاق بازرگانی کشور سازنده الزامی است.

۴- فاکتور، بارنامه و گواهی مبدا و سایر مدارک بایستی بنام اظهار کننده کالا در منطقه آزاد کیش که دارای کارت ورود کالای منطقه است، باشد.

۵- ارائه نامه رسمی فروشنده که به تایید اتاق بازرگانی کشور مبدا و تایید سفارت ایران مبنی بر دادن حق نمایندگی رسمی به واردکنندگان کالا بدون قید و شرط، رسیده باشد.

۶- ارایه قرارداد فی مابین شرکت فروشنده و خریدار برای دارندگان نمایندگی رسمی.



محل مهر کنترل

۷- رایه فرم نمونه کارت ضمانت معتبر فروشنده (کارت گارانتی) که در موقع فروش بایستی به خریداران تسلیم شود.

۸- نمایندگی انحصاری برای کالاهای مصرفی با دوام بایستی دارای سیستم خدمات بعد از فروش در منطقه بوده و نحوه رایه خدمات را کتباً جهت درج در پرونده اعلام نماید. ضمناً متعهد به پرداخت خسارت احتمالی در صورت عدم رایه خدمات باشد.

۵- صادرات:

۵-۱- کالاهایی که از طریق مدیریت امور گمرکی خارج می شوند، کالاهای صادراتی تلقی می گردند، این قبیل کالاها که طبق برنامه به مقصد دیگری حمل می شوند، می توانند به صورت کشتی به کشتی و یا تخلیه و بارگیری مجدد حمل شوند. کالاهایی که در منطقه تولید و صادر می شود نیز کالای صادراتی تلقی می گردد. کالاهایی که به منطقه وارد شده و بنا به اظهار صاحب کالا جهت صدور مجدد به مقصد دیگری اظهار و در انبارهای مدیریت امور گمرکی نگهداری می شوند و یا کالاهایی که ترخیص قطعی شده و به نقطه ای دیگر ترانزیت می شوند، صادرات مجدد محسوب می شوند.

۵-۲- صدور مجوز خروج کالا از منطقه آزاد کیش طبق مقررات و به روش زیر صورت می گیرد:

۱- صدور کالای ساخته شده از منطقه آزاد کیش به خارج از کشور، دیگر مناطق آزاد کشور و سایر نقاط کشور اعم از آنکه مواد اولیه به کار رفته در آن از داخل و یا خارج از کشور یا دیگر مناطق آزاد تامین شده باشد مجاز و ضمن معافیت از پرداخت عوارض کالا، مستلزم تنظیم اظهار نامه صادراتی به منظور ثبت آماری می باشد.

۲- صدور کالای خارجی اعم از کالای مصرفی، مواد اولیه، ماشین آلات و سایر کالاها که عیناً از منطقه آزاد کیش به سایر نقاط کشور ارسال می شود، با درخواست کتبی صاحب کالا و تنظیم اظهار نامه با قید مشخصات از قبیل تعداد، نوع بسته ها، شماره، وزن بسته ها و همچنین نام و نوع جنس و ارزش کالا و نام گمرک مقصد باشد، مجاز است ولی ترخیص آن موکول به رعایت مقررات عمومی صادرات و واردات کشور خواهد بود.

۳- صدور کالای داخلی از منطقه آزاد کیش به خارج از کشور که عیناً صادر می شوند، موکول به رعایت مقررات عمومی صادرات و واردات کشور است.

تبصره: جهت صدور و یا مرجوع نمودن ماشین آلات تولیدی و غیر تولیدی از منطقه آزاد کیش و به منظور اطمینان از اینکه ماشین آلات مذکور در گرو و یا رهن اشخاص دیگر نمی باشد، ارائه تاییدیه مدیریت تسهیل تولید و صنایع سازمان ضروری است.

۵-۳- مدارک مورد نیاز برای صدور کالاهای بندهای (۱) و (۲) موضوع بند (۵-۲) این شیوه نامه (به استثنای تبصره ذیل آن) به شرح زیر است:

۱- درخواست کتبی جهت صدور کالا و تسلیم مدارک به مدیریت امور گمرکی.

۲- صورتحساب.

۳- صورت بسته بندی.

۴- گواهی بهداشت حسب مورد از آزمایشگاه مورد تایید منطقه.

۵- تصویر پروانه ترخیص مربوطه.

۶- تصویر صورتحساب پرداخت عوارض مربوطه.

۵-۴- مهلت نگهداری کالای مشمول ضوابط "شیوه نامه مدت مجاز توقف کالا در گمرک منطقه آزاد کیش" می باشد.

۵-۵- مدیریت امور گمرکی در پایان هر ماه آمار صادرات واحدهای صنعتی به انضمام تصویر صورتحساب و پروانه ترخیص را به مدیریت صنایع سازمان ارسال می نماید.

۵-۶- مدیریت امور گمرکی می تواند کالای صدور مجدد یا ترانزیت غیر مستقیم را از شرکتهای حمل کننده کالا یا نماینده آنان با ارائه اسناد (مانیفست و کپی بارنامه حمل) پذیرفته و در انبارهای خود نگهداری نماید و یا توسط همین شرکتها و یا نماینده آنها با ارائه اسناد فوق الذکر ترانزیت نماید.

۵-۷- تمام یا بخشی از کالای وارده به منظور ترانزیت می تواند در هر مقطع با پرداخت هزینه های خدماتی و طی تشریفات ترخیص قطعی و به منطقه وارد شود.

۵-۸- کالای ترانزیت به هنگام ورود یا خروج از منطقه بر اساس مانیفست مربوطه توسط مأمورین مدیریت امور گمرکی کنترل و بارشماری گردیده و برای کالای کانتینری بر اساس شماره کانتینر اقدام خواهد شد.

۵-۹- کالاهایی که از خارج یا سایر مناطق آزاد کشور وارد می شوند، غیر از کالاهای معاف از عوارض کالا، در صورت صدور مجدد مشروط به آن که بیش از یک سال از تاریخ ترخیص آن نگذشته باشد، فقط عوارض کالای اخذ شده پس از کسر ۰/۳٪ (سه دهم درصد) ارزش کالا قابل استرداد است و هزینه های خدماتی قابل استرداد نمی باشد.

تبصره: کالاهایی که در هنگام ورود به منطقه عوارضی پرداخت ننموده اند (از عوارض معاف می باشند)، در صورت صدور مجدد مشمول هزینه های خدماتی ۰/۳٪ (سه دهم درصد) ارزش کالا می باشند.

محل مهر کنترل



۵-۱۰- مدیریت امور گمرکی با بررسی مدارک ارائه شده میزان عوارض اخذ شده بابت کالای صادرات مجدد را تعیین می کند. در صورتی که صادر کننده امکان ارائه تصویر مدارک پروانه ترخیص را نداشته باشد، مدیریت امور گمرکی ارزش کالای صادرات مجدد را تعیین می کند.

۵-۱۱- صدور کالا از منطقه آزاد کیش از پرداخت عوارض معاف و لیکن مشمول پرداخت هزینه های خدماتی ۰/۳٪ (سه دهم درصد) می باشند.

تبصره: صدور کالاهای تولید شده در منطقه آزاد کیش از پرداخت عوارض و هزینه های خدماتی ۰/۳٪ (سه دهم درصد) معاف می باشند.

۵-۱۲- صدور کالاهای وارده که عوارض کالای اخذ شده آن قابل استرداد نمی باشد، مشمول پرداخت ۰/۳٪ (سه دهم درصد) ارزش کالا بابت هزینه های خدماتی نمی باشد.

۵-۱۳- خروج اشیای عتیقه، کتابهای خطی و قدیمی، آثار فرهنگی اصیل و انواع سکه از طریق منطقه آزاد کیش ممنوع می باشد.

۶- گواهی مبدا:

۶-۱- صدور کالا از منطقه به منظور صادرات، صادرات مجدد، ترانزیت، مرجوعی و ... بصورت جزء به جزء و به دفعات و به مقاصد گوناگون صورت گرفته و مدیریت امور گمرکی گواهی مبدا برای هر محموله صادر خواهد نمود.
تبصره ۱: در مورد اسناد حمل مورد معامله در بانکهای منطقه که کالا مستقیماً از مبدا به مقصد دیگری بجز منطقه حمل میگردند، گواهی مبدا بر اساس مدارک ارائه شده توسط فروشنده کالا که دارای مجوز فعالیت اقتصادی معتبر منطقه می باشد، قابل صدور است.

تبصره ۲: هزینه صدور هر فقره گواهی مبدا به مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ (پانصد هزار) ریال تعیین می گردد.

تبصره ۳: در صورت صدور اصلاحیه گواهی مبدا هزینه هر فقره اصلاحیه ۳۰۰,۰۰۰ (سیصد هزار) ریال می باشد.

۷- معافیت ها:

۷-۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی که قصد اقامت بیش از یک سال در منطقه را دارند و اقامت آنان به تایید مدیریت امور گمرکی سازمان رسیده باشد، می توانند برای یک بار کلیه لوازم نو و مستعمل منزل و محل کار خود را در حد متعارف با معافیت از پرداخت عوارض به منطقه وارد نمایند.

محل مهر کنترل



۷-۲- خروج موقت کالا از منطقه آزاد کیش به منظور تعمیر یا تکمیل در خارج و یا در سایر نقاط کشور غیر از کالاهایی که از سایر نقاط کشور به منطقه آزاد کیش وارد شده باشد، با تایید مدیریت امور گمرکی مجاز و به هنگام بازگشت به منطقه آزاد کیش از پرداخت عوارض کالا معاف و فقط ۰/۳٪ (سه دهم درصد) ارزش کالا و حداکثر تا سقف پنج میلیون ریال هزینه های خدماتی اخذ خواهد شد.

۷-۳- خروج موقت کالا می بایستی با تنظیم اظهارنامه و ثبت مشخصات به طوری که در هنگام بازگشت قابل شناسایی و کنترل باشد، انجام گیرد.

۷-۴- در صورتیکه کالایی به منظور تعمیر یا تکمیل به خارج از کشور به طور موقت خارج شود، چنانچه قطعه یا قطعاتی به آن اضافه شود، عوارض کالا بابت ارزش افزوده اخذ می گردد.

۷-۵- کالایی که به منظور خروج موقت خارج شده، در صورت عدم بازگشت، عوارض کالای اخذ شده قابل استرداد نخواهد بود.

۷-۶- کالاهای ایرانی به منظور خروج موقت به خارج از کشور اظهار می شوند، تابع مقررات عمومی صادرات و واردات کشور می باشد.

۸- کالای مرجوعی

۸-۱- برای مرجوع نمودن کالا مدارک زیر مورد نیاز می باشد:

۱- درخواست کتبی صاحب کالا برای مرجوع نمودن کالا.

۲- تصویر پروانه ترخیص مربوطه.

۳- تصویر صورتحساب خرید ضمیمه پروانه ترخیص مربوطه.

۴- تصویر صورتحساب پرداخت عوارض.

۵- لیست عدل بندی کالای مرجوعی.

۶- تاییدیه معاونت اقتصادی و سرمایه‌گذاری سازمان مبنی بر کنترل ثبت سرمایه در منطقه در خصوص کالاهای سرمایه ای و ماشین آلات.

پس از تطبیق اسناد و مدارک فوق توسط مدیریت امور گمرکی، پروانه مرجوعی صادر خواهد شد. کار تطبیق کالا با اسناد توسط ارزیاب مربوطه صورت خواهد گرفت و کالا بارگیری خواهد شد. ارزیاب مربوطه در ظهر پروانه موضوع

محل مهر کنترل





۱۴۰۰/۳۲۱۷۹۵۵ ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

تطبیق اسناد با کالا و شرایط خاص دیگر را نیز مندرج می کند. مانیفست و یا بارنامه مربوطه بر اساس پروانه مرجوعی صادر خواهد شد.

۸-۲- در صورت مرجوع نمودن کالا قبل از ترخیص آن با صدور پروانه مرجوعی به جای پروانه ترخیص و اخذ سایر مدارک (مدارک مذکور در بند ۸-۱ این شیوه نامه) ضمن اخذ ۰/۳٪ (سه دهم درصد) ارزش کالا و حداکثر تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال کالا مرجوع خواهد شد.

تبصره: در صورتیکه کالای موضوع یک فقره پروانه مرجوعی، با چند کشتی یا شناور حمل شود، ضمن اخذ ۰/۳٪ (سه دهم درصد) بدون سقف عوارض کالا مرجوع خواهد شد.

۸-۳- مرجوع نمودن کالا پس از ترخیص، که با اظهار شماره پروانه ترخیص کالا پروانه مرجوعی صادر می گردد، در هر مرحله ۰/۳٪ (سه دهم درصد) ارزش کالا بابت هزینه های خدماتی دریافت خواهد شد.

۸-۴- استرداد عوارض کالای مرجوعی تجاری که از مدیریت امور گمرکی ترخیص گردیده است، با احراز شرایط ذیل اعمال می گردد:

۱- بیش از یک سال از تاریخ ترخیص آن نگذشته باشد.

۲- کالاهای مرجوعی ترخیص شده از مدیریت امور گمرکی باید با اسناد در زمان ورود به منطقه آزاد کیش قابل انطباق باشند. این قبیل کالاها اگر قابل انطباق با اسناد و مشخصات زمان ورود کالا نباشد، مدیریت امور گمرکی پس از ارزش گذاری با کسر ۰/۳٪ (سه دهم درصد) از ارزش کالای پرداخت شده بابت هزینه های انجام شده، مابقی عوارض تعیین شده غیر از هزینه های خدماتی را به صاحب کالا مسترد می نماید.

۹- ترخیص مواد اولیه تولیدی:

۹-۱- ماشین آلات، مواد اولیه، اجزاء و قطعات مورد نیاز تولید، تجهیزات و ابزار آلات تولیدی، قطعات یدکی، ماشین آلات تولیدی، وسایل نقلیه سرمایه ای (به استثنای اتومبیل سواری و قایق تفریحی) از پرداخت عوارض بندری و فرودگاهی معاف، ولی مشمول پرداخت هزینه های خدماتی می باشند.

۹-۲- مدیریت امور گمرکی می تواند رأساً نسبت به ترخیص مواد اولیه مورد نیاز واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری معتبر بر اساس فهرست تهیه شده توسط مدیریت صنایع سازمان اقدام نماید و رونوشت صورتحساب و پروانه ترخیص را ماهیانه به مدیریت مذکور جهت کنترل تولید ارسال نماید.

محل مهر کنترل



۱۴۰۰/۱۲/۱۷ ۱۴۰۰/۰۶/۰۱

تبصره: مدیریت صنایع سازمان مکلف است فهرست کامل واحد های تولیدی دارای پروانه بهره برداری معتبر را هر سه ماه یکبار به مدیریت امور گمرکی اعلام نماید. بدیهی است در صورت عدم اعلام فهرست مورد نظر ضروری است واحد تولیدی برای هر محموله خود از مدیریت تسهیل تولید و صنایع معرفی نامه اخذ نماید.

۹-۳- ارائه جواز تاسیس صنعتی معتبر که مدیریت تسهیل تولید و صنایع سازمان صادر نموده باشد، جهت ترخیص مواد اولیه برای مرحله راه اندازی تولید فقط برای یک بار به جای ارائه کارت ورود کالا مجاز است.

۹-۴- مدیریت صنایع سازمان مسئولیت کنترل و حسن اجرای مصرف و بهره برداری مواد اولیه و ماشین آلات موضوع این بند را به عهده دارد.

۱۰- الزامات و تخلفات:

۱۰-۱- کارت ورود کالا:

ورود و ترخیص کلیه کالاهای تجاری، مصرفی و صنعتی از خارج از کشور به داخل منطقه منوط به داشتن کارت ورود کالای معتبر منطقه می باشد. این کارت توسط مدیریت بازرگانی سازمان برابر ضوابط مربوطه صادر می گردد.

۱۰-۲- مقررات ترخیص کالاهای وارده از طریق حمل هوایی:

۱- خلبان هواپیما یا نماینده موسسه حمل و نقل مربوطه باید موقع ورود به فرودگاه یک نسخه فهرست کل بار یا مانیفست و بارنامه هر یک از محصولات را که تخلیه می شود، تسلیم مدیریت امور گمرکی نماید. در صورتی که هواپیما حامل کالا برای تخلیه نباشد، فقط یک نسخه مانیفست که نبودن کالا در آن ذکر شده، تسلیم خواهد شد.

۲- نماینده مدیریت امور گمرکی مستقر در فرودگاه موظف است پس از ثبت مانیفست و بارنامه در دفتر مخصوص که به این منظور اختصاص یافته رسید انبار جهت کالا صادر و به همراه مامور بدرقه به انبار مستقر در بندرگاه یا فرودگاه تحویل نماید. مسافرانی که کالای خود را حمل می نمایند از ضوابط این بند مستثنی بوده و تابع مقررات ورود کالای همراه مسافر می باشند.

۱۰-۳- مقررات کالای همراه مسافر:

کالاهای وارده همراه مسافر شامل ۲ گروه به شرح زیر می باشد:

۱- مسافرانی که از کشورهای خارج وارد منطقه می شوند می توانند به میزان ۸۰ (هشتاد) دلار کالا بدون پرداخت عوارض و حداکثر تا ۵۰۰ (پانصد) دلار با پرداخت عوارض ترخیص نمایند به شرط آنکه کالای مذکور جنبه تجاری نداشته و از نوع کالاهای ممنوعه شرعی و قانونی نباشد.

۲- مقررات ترخیص کالاهای همراه مسافر که از گمرکات کشور به منطقه آزاد کیش مرجوع می شوند، به شرح زیر است:

محل مهر کنترل



الف) کالاهای مرجوعی با ارزش کمتر از ۸۰ (هشتاد) دلار، برای هر مسافر بدون دریافت هرگونه عوارض تحویل صاحب کالا خواهد شد.

ب) کالاهای مرجوعی با ارزش مازاد بر ۸۰ (هشتاد) دلار، برای هر مسافر با دریافت عوارض به میزان ۱۵٪ (پانزده درصد) ترخیص خواهد شد.

پ) حضور مسافر جهت ترخیص کالا الزامی است و هر مسافر می تواند فقط کالای مرجوعی خود را از مدیریت امور گمرکی ترخیص نماید و وکالتنامه جهت اعمال معافیت بند (الف) پذیرفته نمی شود.
تبصره: ثبت و ریجستر کردن تلفن همراه مسافران در هنگام ورود به منطقه الزامی است.

۳- مقررات ترخیص کالای همراه مسافر خروجی از منطقه به خارج کشور طبق ماده (۳۲) آیین نامه اجرایی قانون و مقررات صادرات و واردات توسط مدیریت امور گمرکی انجام می گیرد.

۱۰-۴- تخلفات گمرکی:

الف) هرگاه در اظهارنامه هایی که برای ترخیص کالا تسلیم مدیریت امور گمرکی می شود، مشخصات کالا بر خلاف واقع اظهار شده باشد ولی متضمن زیان مالی برای سازمان نباشد و یا کشف آن مستلزم اخذ تفاوت نباشد و این امر با سوء نیت صورت نگرفته باشد، پس از اخذ جریمه ای به میزان یک درصد ارزش کالا، مازاد بر عوارض متعلقه، ترخیص صورت خواهد گرفت.

ب) کشف هرگونه اظهار خلاف که متضمن زیان مالی برای سازمان بوده و اسناد صحت کالا را نشان دهد و مستلزم اخذ تفاوت باشد، علاوه بر عوارض متعلقه، معادل ۱۰۰٪ (صد درصد) عوارض به عنوان جریمه محاسبه و دریافت می گردد.

ج) کشف وجود کالای اظهار نشده ضمن کالای اظهار شده (خواه در حین ارزیابی یا در حین خروج)، در صورتیکه سوء نیتی در کار نباشد، علاوه بر پرداخت عوارض متعلقه، جریمه ای معادل ۱۰٪ (ده درصد) تا ۱۰۰٪ (صد درصد) ارزش کالا، بنا به تشخیص مدیر امور گمرکی با توجه به شرایط تعیین، و وصول می گردد.

د) در صورتی که خروج کالای تجاری از مدیریت امور گمرکی بدون تسلیم اظهارنامه و پرداخت عوارض متعلقه، خواه در حین خروج از مدیریت امور گمرکی یا بعد از خروج کشف شود، علاوه بر عوارض متعلقه ۱۰۰٪ (صد درصد) ارزش کالا به عنوان جریمه محاسبه و اخذ می گردد.

تبصره: مرجوع نمودن کالاهای موضوع بندهای (ب و ج) با موافقت مدیر امور گمرکی و اخذ جریمه متعلقه، بلامانع است.

۱۰-۵- هرگاه صاحب کالا یا نماینده قانونی وی در مدیریت امور گمرکی عمداً اظهار خلاف واقع نماید یا اقدامی بر خلاف آیین نامه اجرایی مرتکب شود که متضمن زیان مالی سازمان باشد، تخلف او به پیشنهاد مدیریت امور گمرکی در

محل مهر کنترل



کمیسیونی که در معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان بدین منظور تشکیل خواهد شد رسیدگی و در صورت اثبات، کارت ورود کالای متخلف به طور موقت یا دائم باطل خواهد شد.
اعضای کمیسیون عبارتند خواهد بود از: معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان، مدیر امور گمرکی و مدیر بازرگانی سازمان.

۱۱- شرایط ترخیص خودرو:

- ۱-۱۱- ترخیص خودرو صرفاً به شرط داشتن نمایشگاه عرضه خودرو و کارت ورود کالای مربوطه امکان پذیر است.
 - ۲-۱۱- ترخیص خودرو توسط نمایندگی های مجاز شرکت های سازنده خودرو به شرط ارائه خدمات پس از فروش و گارانتی از ۲۰٪ (بیست درصد) تخفیف در عوارض برخورداری می باشند. تشخیص برخورداری از این تخفیف بر اساس تاییدیه معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان خواهد بود.
 - ۳-۱۱- ورود و ترخیص خودرو توسط سایر اشخاص حقیقی و حقوقی به شرح زیر امکان پذیر است:
 - ۱- دارندگان کارت ورود کالای معتبر منطقه، یک دستگاه در سال.
 - ۲- دارندگان کارت کیشوندی معتبر یک دستگاه خودروی سواری در سال.
- تبصره ۱:** ورود و ترخیص خودرو بیش از یک دستگاه در سال توسط دارندگان کارت ورود کالای معتبر منطقه و سازمان ها و نهادهای فعال و مستقر در منطقه پس از بررسی و تایید معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان امکانپذیر می باشد.
- تبصره ۲:** صدور قبض انبار قابل معامله جهت خودرو با کسب مجوز مدیریت امور گمرکی انجام می گیرد.

۱۱-۴- ترخیص موقت خودرو:

- ۱-۴-۱۱- ورود موقت خودروی شخصی با پلاک خارجی برای خارجیان و ایرانیان مقیم خارج از کشور که به عنوان توریست وارد منطقه می شوند، برای مدت شش (۶) ماه مجاز می باشد.
 - ۲-۴-۱۱- واحدهای صنعتی و تولیدی فعال منطقه با داشتن کارت ورود کالای معتبر منطقه، مجاز به ترخیص یک دستگاه خودرو مسقف حمل بار بدون پرداخت عوارض پس از تایید مدیریت صنایع سازمان می باشند.
- تبصره ۱:** مدارک ترخیص و مالکیت خودرو به نام دارنده پروانه بهره برداری خواهد بود.
- تبصره ۲:** شرکت هایی که سهامدار خارجی داشته و بیش از ۳۰۰ هزار دلار در منطقه سرمایه گذاری کرده اند، می توانند یک دستگاه خودروی سواری تا دو مدل زیر سال به صورت موقت (به مدت چهار سال از تاریخ ورود) به منطقه وارد کنند.

**۱۲- کالای ممنوعه:**

۱۲-۱- در مورد کالاهای ممنوعه و کالاهای ضبطی که ورود آنها ممنوع و یا خارج از شئونات اسلامی بوده به ترتیب زیر رفتار خواهد شد:

۱- جراید، کتب، مطبوعات، فیلم، نوار پر شده، صفحه گرامافون و تصاویر مخالف نظم عمومی و شئونات ملی و اسلامی، کالاهای کشاورزی، خوراکی، بهداشتی و آرایشی که از سوی مراجع ذیربط آلوده یا غیرقابل مصرف و فاسد و خارج از استانداردهای بهداشتی اعلام شده باشد با حضور نماینده حقوقی سازمان، نماینده معاونت اقتصادی و سرمایه‌گذاری و نماینده مدیریت امور گمرکی با تنظیم صورتجلسه معدوم می‌گردد.

۲- چنانچه کالاهایی که روی لفاف آنها یا روی خود آنها عبارت یا علامتی به شرح فوق وجود داشته باشد لفاف آنها معدوم و خود کالا نیز در صورتی که امکان حذف یا محو آن علائم یا عبارت نباشد به ترتیب فوق معدوم می‌گردد.

۳- اسلحه و مهمات جنگی و انواع مواد محترقه و منفجره و مواد اولیه آن که غیر قابل ترخیص تشخیص داده شود با دریافت رسید به وزارت دفاع تسلیم می‌شود.

۴- مسکوکات طلا و نقره با دریافت رسید به خزانه تحویل داده شود.

۵- داروها و سموم کشاورزی غیرقابل ترخیص و همچنین در صورت موجود بودن مواد مخدر از هر قبیل با دریافت رسید به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تحویل داده می‌شود.

۱۲-۲- کالایی که ورود آن قانوناً ممنوع یا غیر مجاز باشد هر گاه برای ورود قطعی، ترانزیت خارجی یا ورود موقت با نام و مشخصات کامل و صحیح اظهار شود، مدیریت امور گمرکی باید از ترخیص آن خودداری و به صاحب کالا یا نماینده وی کتبا اخطار کند که حداکثر ظرف مدت ۳ ماه با انجام کلیه تشریفات کالا را از منطقه خارج کند. در صورتی که کالا ظرف مدت مزبور از منطقه خارج نشود، مدیریت امور گمرکی بر اساس بندهای (۱) الی (۵) ماده (۱۲-۱) اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: کالایی که ورود آن قانوناً جرم شناخته شده باشد از شمول این بند مستثنی بوده و طبق مقررات مربوطه به آن عمل خواهد شد.

تبصره ۲: کالایی که ورود آن غیر مجاز و برای ترانزیت خارجی یا ورود موقت در اظهارنامه ترانزیت داخلی و اسناد ضمیمه آن قید شده باشند، مشمول مفاد بند (۱۰-۴) نمی‌باشد.

۱۳- سایر مقررات:

۱۳-۱- اشتغال کارکنان مدیریت امور گمرکی به امر تجارت یا حق العمل کاری و یا هر نوع حرفه دیگر که با انجام وظیفه آنها در مدیریت امور گمرکی ارتباط داشته باشد ممنوع است و متخلفین از این بند از خدمت در مدیریت امور گمرکی برکنار خواهند شد.

مهر کنترل



۱۳-۲- کلیه موارد مسکوت در این شیوه نامه بر اساس رای صادره از سوی کمیسیون ۳ نفره مرکب از معاون اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان، معاون توسعه مدیریت سازمان و مدیر امور گمرکی لازم الاجراء است.
تبصره: کلیه ابلاغیه های مربوط به مواد این شیوه نامه به مدیریت امور گمرکی، صرفاً از طریق معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری سازمان صورت می پذیرد.

۱۴- مسئولیت ها:

- ۱-۱۴- مسئولیت اجرای این شیوه نامه با مدیریت امور گمرکی می باشد.
۲-۱۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه با معاون اقتصادی و سرمایه گذاری می باشد.
۳-۱۴- مسئولیت بازنگری این شیوه نامه بر عهده مدیریت برنامه و بودجه می باشد.

۱۵- مراجع:

- ۱-۱۵- آیین نامه اجرایی اخذ عوارض در مناطق آزاد تجاری- صنعتی جمهوری اسلامی ایران.
۲-۱۵- مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی مناطق آزاد تجاری- صنعتی جمهوری اسلامی ایران.

۱۶- سوابق:

ندارد.

۱۷- پیوست ها:

ندارد.

محل مهر کنترل