

# سازمان منطقه آزاد كيش

# شيوه نامه شوراي محيط زيست منطقه آزاد كيش

#### دریافت کنندگان:

١- اداره كل حوزه مدير عامل

٢- معاونت توسعه مديريت

۳- معاونت عمرانی و زیر بنایی

۴- معاونت اقتصادی و سرمایه گذاری

۵- معاونت فرهنگی و اجتماعی

۶- مدير حقوقي، امور قراردادها و املاك

٧- شركت عمران، آب و خدمات منطقه آزاد كيش

كليه مدارك از تاريخ دريافت لازم الاجرا مي باشد

تهیه هرگونه کپی از مدارک ممنوع است، مدارک فاقد مهر سبزرنگ "مدرک معتبر" فاقد اعتبار می باشد

تصويب كننده	تأييد كنندگان			تهیه کنندگان		
محمد ابراهیم انصاری لاری	داود کرمی	مصطفی خانزادی	محمود افتاده	غلامرضا ابراهیمی	مریم محمدی	نام و نام خانوادگی
رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل	قائم مقام مدیر عامل و معاون توسعه مدیریت	معاون عمرانی و زیربنایی	مدیر حقوقی، امور قراردادها و املاک	مدیر برنامه و بودجه	رئیس اداره محیط زیست	سمت
						تاريخ
	(2)	36	9	3/		امضاء

صفحه ۱ از ۵

شماره: د-۱۱۶۰-۱۰۰ تاريخ: ۹۶/۱۰/۱۲



#### فهرست مطالب:

- ۱- هدف
- ۲- دامته کاربرد
  - ٣- تعاريف
- ۴- ترکیب شورای محیط زیست و شرح اجرا
  - ٥- مسئوليتها
    - ع- سوابق
    - ٧- مراجع
  - ٨- پيوستها

# وضعیت بازنگری:

تصويب كننده	تاييد كننده	تهیه کننده	شرح خلاصه تغييرات	تاريخ	رديف
محمد ابراهیم انصاری لاری	محمود افتاده/داود کرمی/ مصطفی خانزادی	غلامرضا ابراهیمی <i>ا</i> مریم محمدی	تصویب اولیه و توزیع	97/1-/17	صفر







#### ١- هدف:

به منظور حفظ، بهبود و ارتقاء محیط زیست منطقه آزاد کیش، که بستر و منبع توسعه پایدار، متوازن و همه جانبه منطقه می باشد، و به منظور سیاستگذاری و نظارت عالیه بر کلیه فعالیتها و اقدامات محیط زیستی سازمان و شرکتها و موسسات تابعه، در راستای اهداف و سیاستهای راهبردی طرح جامع و سایر طرحها و برنامه های فرادست و همچنین اجرای ماده۱۵ آیین نامه نحوه استفاده از زمین و منابع ملی در مناطق آزاد( مصوب ۷۲/۱۲/۲۳ هیات وزیران) مبنی بر تفویض اختیار در زمینه حفاظت از محیط زیست به سازمان منطقه آزاد کیش، شورای محیط زیست منطقه آزاد کیش مطابق با مندرجات این شیوه نامه تشکیل می گردد.

#### ۲- دامنه کاربرد:

دامنه كاربرد اين دستورالعمل شامل سازمان منطقه آزاد كيش و كليه شركتها و موسسات تابعه ميباشد.

#### ٣- تعاريف:

- سازمان: سازمان منطقه آزاد كيش.
- **منطقه:** محدوده منطقه قانوني سازمان منطقه آزاد كيش شامل جزاير كيش، هندورايي، فارور كوچك و بزرگ.

## ٤- تركيب شوراي محيط زيست و شرح اجرا:

#### ٤-١- اعضاء ثابت شورا:

اعضاء ثابت شوراي محيط زيست به شرح ذيل مي باشند و احكام عضويت ايشان توسط رياست هيات مديره و مديرعامل سازمان صادر خواهد شد. این شورا تحت نظر معاون عمرانی و زیر بنایی به فعالیت خواهد پرداخت.

- ۱- معاون عمرانی و زیربنایی (رئیس شورا)
  - ۲- معاون فرهنگی و اجتماعی
  - ٣- مدير كل حوزه مدير عامل
- ۴- مدير حقوقي، امور قرار دادها و املاك
- ۵- مدیرعامل شرکت عمران، آب و خدمات منطقه آزاد کیش
  - ۶- رئیس اداره محیط زیست (دبیر شورا)

## ٤-٢- اعضاء مدعو شورا:

حسب مورد و ضرورت، رئیس شورا می تواند سایر افراد صاحبنظر و مرتبط را به شرح ذیل به جلسه شورا دعوت کند. شایان ذکر است نظر ایشان همچون اعضاء ثابت شورا قابل استناد خواهد بود.

۱- مدیران عامل شرکت ها و موسسات تابعه



- ۲- معاونین و مدیران ستادی سازمان منطقه آزاد کیش
  - ٣- مديران حوزه معاونت عمراني
  - ۴- مدیران سایر دستگاه های دولتی
  - ۵- روسای سایر شوراهای سازمان منطقه آزاد کیش
- ۶- اعضاء هیات علمی، اساتید دانشگاه ها و کارشناسان خبره کشور

تبصره: حضور اعضاء مدعو ردیف ۶ با پرداخت حق الزحمه خواهد بود، که میزان و نحوه محاسبه حق الزحمه مربوطه توسط معاون عمرانی و زیر بنایی پیشنهاد و پس از تائید رئیس هیات مدیره و مدیر عامل سازمان، به مورد اجرا گذاشته خواهد شد.

#### ٤-٣- شرح وظايف شوراي محيط زيست:

- سیاستگذاری و نظارت عالیه در زمینه برنامه ها و فعالیتهای سازمان با هدف حفظ، بهبود و ارتقای محیط زیست منطقه آزاد کیش.
  - بررسي و اتخاذ تصميم در زمينه مسائل، درخواستها، ايده ها و پيشنهادات مرتبط با امور محيط زيست.
  - تصمیم گیری در خصوص مسائل محیط زیست جزایر الحاقی و کمک به اجرای آن از طریق شرکت های تابعه سازمان.
  - ایجاد هماهنگی میان بخش های مختلف سازمان در زمان وقوع حوادث زیست محیطی از قبیل آلودگی های محیط زیست و...
    - تصمیم گیری در خصوص میزان و نحوه اخذ عوارض و جرایم زیست محیطی.
    - بررسی و اعلام نظر نهایی در مورد گزارشات ارزیابی اثرات زیست محیطی (EIA).
    - سایر مواردی که از سوی ریاست هیات مدیره و مدیر عامل سازمان به این شورا ارجاع می شود.

## ٤-٤- نحوه تشكيل و اداره جلسات:

دبیر شورا پس از تدوین و تنظیم مسائل و موارد زیست محیطی قابل طرح در شورا (دستور جلسه) و اخذ تائیدیه از ریاست شورا و هماهنگی با سایر اعضا، تاریخ و محل تشکیل جلسه شورا را مشخص می کند. دبیر شورا موظف است نسبت به ارسال دعوتنامه به همراه دستور جلسه، ثبت مذاکرات شورا و تنظیم صورتجلسه اقدام نماید.

# ٤-٥- نحوه اجراي مصوبات شوراي محيط زيست:

- مصوبات جلسات شورای محیط زیست پس از اخذ تاثیدیه ریاست هیات مدیره و مدیر عامل سازمان، جهت اجرا توسط
  رئیس شورا به حوزه های ذیربط ابلاغ می گردد.
  - پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات شورا بر عهده دبیر شورا می باشد.

## ٤-٦- ساير

کلیه حوزه های سازمان مکلف هستند تا اطلاعات مورد نیاز شورا را در اختیار قرار دهند.







 دبیر شورا حسب مورد و ضرورت نسبت به تشکیل کارگروههای(کمیته ها) تخصصی با دعوت از کارشناسان و صاحبنظران ذیربط جهت بررسی های کارشناسی و تنظیم پیشنهادها و راهکارهای اجرایی جهت اخذ تصمیم در شورا اقدام می نماید.

#### ٥- مسئوليتها

۵-۱- مسئولیت اجرای این شیوه نامه با اداره محیط زیست میباشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه با معاون عمرانی و زیر بنایی می باشد.

۵-۳- مسئولیت بازنگری این شیوهنامه بر اساس پیشنهادات معاونت عمرانی و زیر بنایی با مدیریت برنامه و بودجه میباشد.

#### ٦- سوابق

ندارد.

# ٧- مراجع:

- آیین نامه نحوه استفاده از زمین و منابع ملی در مناطق آزاد تجاری صنعتی مصوب۷۲/۱۲/۳۳ هیات وزیران.
  - طرح جامع مقصد کیش. مصوب شورایعالی معماری و شهرسازی.
  - قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادي، اجتماعي و فرهنگي جهموري اسلامي ايران.
    - ماده۶۵ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور

## ٨- پيوستها:

ندارد.



# (1)